

DYREKTOR
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
W KALINOWEJ

Proszę o przyjęcie mojego syna/mojej córki do pierwszej klasy Publicznego Gimnazjum w Kalinowej . Obecnie dziecko uczęszcza do Szkoły Podstawowej

W.....
nazwa i adres szkoły

A. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA			
imię			
nazwisko			
PESEL			
	(w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dowodu potwierdzającego tożsamość)		
data urodzenia			
	dzień	miesiąc	rok
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW/SPRAWUJĄCYCH PIECZĘ ZASTĘPCZĄ			
imię	DANE MATKI	DANE OJCA	
nazwisko			
telefon kontaktowy			
adres e-mail			
ADRESY ZAMIESZKANIA/ ZAMELDOWANIA			
	DZIECKO	MATKA	OJCIEC
miejsowość			
nr domu			
kod pocztowy			
poczta			

B. Informacja o wybranych gimnazjach w kolejności od najbardziej preferowanego:

- 1).....
2).....
3).....

C. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

podpis rodzica/opiekuna prawnego /osoby
sprawującej pieczę zastępczą *

.....

D. Informacje dotyczące danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Administratorem danych osobowych jest Publiczne Gimnazjum w Kalinowej, do dyrektora której kierowany jest niniejszy wniosek, a której pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Ponadto wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez Publiczne Gimnazjum w Kalinowej wizerunku mojego dziecka i osiągnięć w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez gimnazjum (na gazetkach, tablicach szkolnych oraz na stronach internetowych naszej szkoły) w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej. Podstawą prawną przetwarzania danych przez szkołę na etapie przyjmowania dzieci zamieszkałych na terenie obwodu szkoły jest art. 23 ust. 1pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z art. 20e, 20u, 20z i 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

podpis rodzica/opiekuna prawnego /osoby
sprawującej pieczę zastępczą *

Kalinowa, dn.

.....

E. Wyrażam życzenie / nie wyrażam* życzenia, by syn/córka uczestniczył/a w zajęciach religii w cyklu kształcenia.

Kalinowa, dn.

podpis rodzica/opiekuna prawnego /osoby
sprawującej pieczę zastępczą *

.....

F. Odległość od miejsca zamieszkania do budynku szkolnego /w km/

.....
*/miejscoowość, przystanek/

podpis rodzica/opiekuna prawnego /osoby
sprawującej pieczę zastępczą *

.....

* niepotrzebne - skreślić

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:1. Do wniosku rekrutacyjnego dołącza się następujące dokumenty:

- 1). świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 2). zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po kl. VI,
- 3). Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów podanych przez organ prowadzący:
 - a). oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do gimnazjum - na podstawie oświadczenia rodziców;
 - b). zamieszkiwanie w obwodzie szkoły krewnego ucznia wspierającego rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki - na podstawie oświadczenia rodziców;
 - c). orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 4). zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- 5). świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po VI klasie mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
- 6). W przypadku sprawowania pieczy zastępczej bądź samotnego wychowywania dziecka, załącza się odpowiednio:
 - a) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- 7). Dokumenty określone w p. 6 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci odpisu lub wyciągu z dokumentu urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a&1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 8). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści " *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Uwaga :

*świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej **należy przedłożyć do sekretariatu szkoły od 24 czerwca – 28 czerwca do godz. 12.00***